

INSTITUȚIA MEDICO SANITARĂ PUBLICĂ SPITALUL RAIONAL CIMIȘLIA

Tel.: (241)2-24-48; 2-23-91; fax. (241)2-23-91; e-mail: srcimislia@ms.md

Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul raional Cimișlia anunță despre recepționarea dosarelor pentru funcția de felcer-laborant

Cerințele față de candidați

Condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- deține cetățenia altor state, dar domiciliu în RM și permis de lucru în RM;
- posedă limba română scris și vorbit;
- sînt în capacitate deplină de exercițiu;
- au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinții medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvîrșirea unei infracțiuni, incompatibilă exercitarea funcției;
- cunoaște și utilizează calculatorul;
- îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
- îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant sînt stabilite în FIȘA postului. (Se anexează)

Dosarul candidatului va include:

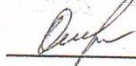
- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- d) copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care, să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;
- h) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- i) două referințe de la locurile anterioare de lucru.

Dosarele vor fi recepționate direct pînă la 15.08.2016, ora 17.00, la adresa MD 4100, or.Cimișlia, str.Alexandru cel Bun nr.135

Tel.de contact: 0241-22391, Șef serviciu resurse umane - Lidia Josu

E-mail: ru.sr_cimislia@ms.md

COORDONAT
Președintele Comitetului Sindicat



Olga Ogurțova



APROB

Director-IMSP Spitalul raional Cimișlia


Mariana Florea

Modificat la data

decembrie 2010

Regulament

privind funcția laborantului.

1. În funcția de laborant este numită persoană cu studii medii speciale în domeniu.
2. Laborant a Spitalului raional Cimișlia este angajat și eliberat din funcție de către directorul spitalului conform legislației în vigoare.
3. Laborantul se supune în activitatea sa șefului de laborator și activează sub conducerea lui. În activitatea sa acest specialist se conduce de prezentul regulament.
4. Laborantul asigură:
 - deservirea secțiilor spitalului și secției consultative cu investigații calitative inclusiv și colectarea materialului biologic de la pacient.
 - asigură măsuri de prevenire a infecțiilor nozocomiale prin prelucrarea, dezinfectie și sterilizarea instrumentelor.
 - este încadrat în activitate de substituție a laboranților temporar absenți.
 - informarea șefului secției despre dificultățile în eczaminarea probelor biologice.
 - Supravegherea lucrului personalului inferior, care i se supune nemijlocit și verifică corectitudinea și oportunitatea executării tuturor indicațiilor, iar în caz de neefectuare informează șeful de laborator.
 - Asigură serviciu 24/24 ore la laborator de la secție de internare, conform graficului,
5. Laborantul este obligat să:
 - informeze imediat șeful secției sau administrația spitalului despre toate cazurile excepționale din secție și măsurile întreprinse
 - respectarea regimului sanitar și antiepidemic și tehnica securității din secție
 - dirijeze cu activitatea personalului inferior subordonate lui, efectuând controlul executării indicațiilor,
 - ridice sistematic nivelul profesional prin cursuri de reciclare
 - perfecteze corect documentația medicală de evidență,
 - participe în lucru organizator-metodic a secției, analizeze indicii calitativi și cantitativi ai activității sale.
 - Acorde primul ajutor medical în caz de necesitate.
6. Laborantul are dreptul să:
 - dea indicații personalului inferior și să verifice efectuarea lor
 - propună noi forme de organizare a lucrului
 - obțină informații curente și de perspectivă de la șeful laboratorului,
 - ridice nivelul profesional la cursurile de reciclare
7. Laborant este responsabil de executarea obligațiilor sale prevăzute de regulamentele